



## “Procedimiento para Cancelación y/o Desistimiento de avisos automáticos de importación”

Antes de iniciar con el procedimiento es necesario revisar los casos en los que se podrán llevar acabo cancelaciones y/o desistimientos.

**Cancelación:** Se puede llevar acabo exclusivamente cuando la clave de aviso automático de importación ya fue emitida y **NO** se haya utilizado total o parcialmente.

**Desistimiento:** Se puede llevar acabo exclusivamente a una solicitud de trámite en curso sin que aún se haya emitido una resolución.

1.- El usuario deberá ingresar al portal de la Ventanilla Única utilizando su Firma Electrónica Avanzada. y deberá dar click en trámites. El sistema desplegará una pantalla como la que se indica a continuación y deberá dar click en el botón "**Solicitudes Nuevas**":

### Trámites disponibles

Por favor seleccione el tipo de Solicitud que desea realizar

Solicitudes Subsecuentes

Solicitudes que ya cuenten con una resolución con sentido autorizado y vigentes, de las cuales se requiere realizar una Prorroga, Renovación, Cancelación etc. Esto dependiendo del tipo de solicitud y los tiempos ya definidos para poder ser ingresadas. \*\*\*Para solicitudes subsecuentes de la Secretaría de Economía, favor de ingresar a las opciones de S.E. en "Solicitudes Nuevas"

Solicitudes Nuevas

Solicitudes que se van a generar por primera vez

2.- Elegir la opción de Secretaría de Economía:

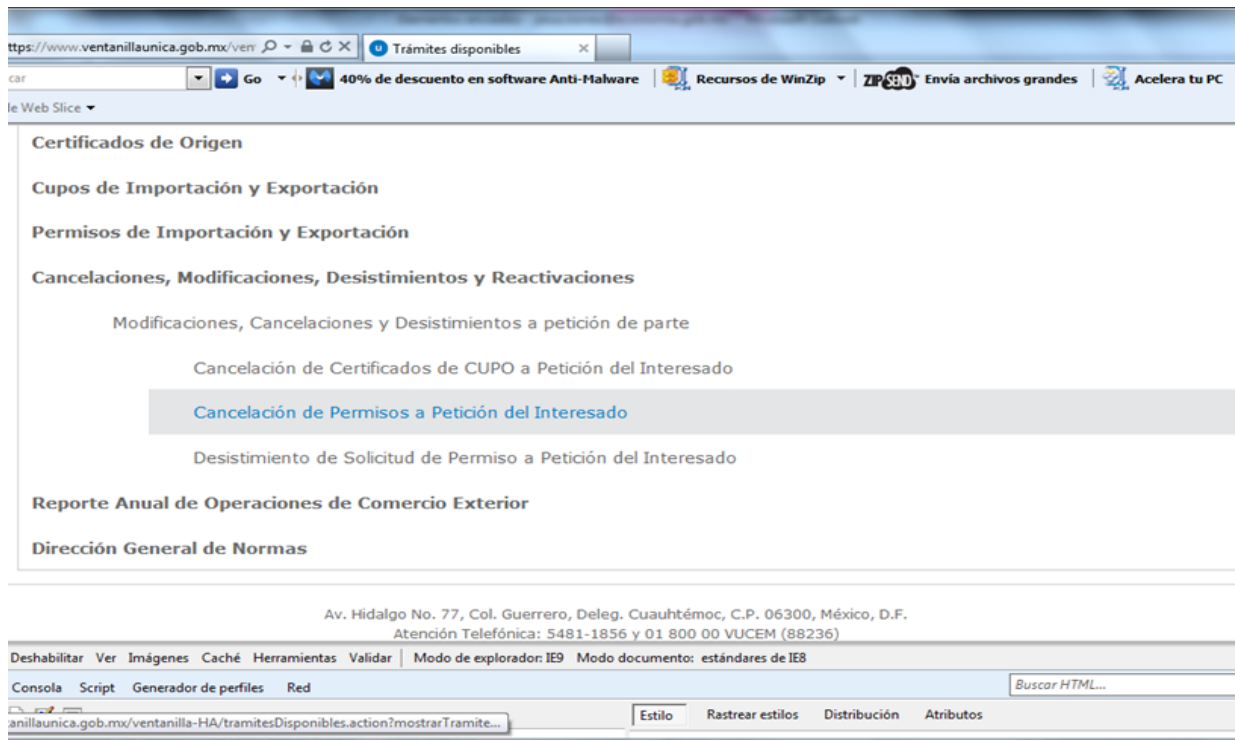




3.- De las opciones que muestra el menú debemos elegir la opción "Cancelaciones":

IMMEX	[+]
PROSEC	[+]
Certificados de Origen	[+]
Cupos de Importación y Exportación	[+]
Permisos de Importación y Exportación	[+]
<b>Cancelaciones</b>	[+]
Reporte Anual de Operaciones de Comercio Exterior	[+]
Certificación a Solicitud de Parte de Normas Oficiales Mexicanas competencia de la Secretaría de Economía	[+]

4.- Si el usuario desea realizar una "**CANCELACION DE CLAVE DE AVISO AUTOMATICO**" elige la opción "Cancelación de permisos de importación".





Si el usuario desea realizar un **"DESISTIMIENTO"** elige la opción "Desistimiento de solicitud de permiso a petición del interesado":

Cancelación de Programa de la SE

[-]

- Cancelación de Programa de la SE IMMEX
- Cancelación de Programa de la SE PROSEC
- Cancelación de Certificados de CUPO a Petición del Interesado
- Cancelación de Permisos a Petición del Interesado
- Desistimiento de Solicitud de Permiso a Petición del Interesado**
- Modificación de Certificación NOM y sus Ampliaciones
- Modificación de Ampliación de Modelos y/o Países
- Modificación de Ampliación de Titularidad
- Modificación de Ampliación de Aprobación del Modelo o Prototipo

5.- El sistema mostrará la siguiente pantalla y deberá dar click en el recuadro en blanco:

#### Cancelación por Solicitud de Permisos

- 1 Capturar Solicitud
- 2 Requisitos Necesarios
- 3 Anexar Requisitos
- 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante

Cancelación de Solicitud de Permisos

#### Permisos a Cancelar

<input type="checkbox"/>	Folio Trámite	Tipo Solicitud	Régimen	Clasificación Régimen	Condición de la mercancía	Fracción arancelaria
--------------------------	---------------	----------------	---------	-----------------------	---------------------------	----------------------

Búsqueda Folio

Eliminar Registro



6.- En el caso de **"CANCELACION"** se deberá capturar el número de la **clave del aviso automático de importación** (14 dígitos)

En el caso de **"DESISTIMIENTO"** se deberá teclear el número **de folio del aviso automático** (25 dígitos).

Y presiona el botón **"BUSCAR"**:

**Buscar Permiso a Cancelar**

\*Folio Trámite

**Buscar** **Cancelar**

7.- Una vez que realizamos el paso anterior, el sistema muestra una ventana con la información del número de folio de la solicitud que se desea desistir o bien la clave del aviso automático de importación a cancelar dependiendo de la opción que el usuario haya elegido. Es importante que el usuario revise la información y se asegure que sea la solicitud correspondiente a desistir o la clave a cancelar. Si la información es correcta presionamos el botón **"Agregar"**:

**Detalle del Permiso**

<b>Folio Trámite</b> 0201300100320132953000021	<b>Tipo de Solicitud</b> Inicial	<b>Régimen</b> Definitivos	<b>Clasificación del Régimen</b> De importación
<b>Condición de la mercancía</b> Nuevo	<b>Unidad de medida de Comercialización (UMC)</b> Kilogramo	<b>Cantidad</b> 100	<b>Valor de factura USD</b> 1000
<b>Fracción arancelaria</b> 98020001-Mercancías para el Programa de Promoción Sectorial de la Industria Eléctrica, cuando las empresas cuenten con la autorización a que se refiere la Regla 8ª de las Complementarias, para la interpretación y aplicación de la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, conforme a los criterios que establezca la Secretaría de Economía.		<b>Descripción de la mercancía</b> .kijnlknknkmmk	
<b>Esquema Regla 8va:</b> La SE autorizará la importación de mercancías de la Regla 8a. cuando se pretenda diversificar las fuentes de abasto para contar con una proveeduría flexible			
<b>País(es) Procedencia</b> CHE-SUIZA (CONFEDERACION)		<b>Uso(s) específico(s) de la mercancía</b>	
<b>Justificación de la importación o exportación y el beneficio que se obtiene:</b> bbbkjbjk		<b>Observaciones:</b> njnknkj	

**Agregar** **Cancelar**



8.- El sistema mostrará el número de folio para desistir o la clave del aviso para cancelar según sea el caso y deberá realizar las siguientes acciones:

- 1.- Seleccionar nuevamente el número de folio de trámite a desistirse, o la clave de aviso a cancelar según sea el caso.
- 2.- Describir el motivo del desistimiento o la cancelación según corresponda y;
- 3.- Presionar el botón siguiente

### Cancelación por Solicitud de Permisos

- 1 Capturar Solicitud    2 Requisitos Necesarios    3 Anexar Requisitos    4 Firmar Solicitud

**Siguiente**

3

**Solicitante**    **Cancelación de Solicitud de Permisos**

**Permisos a Cancelar**

<input type="checkbox"/>	Folio Trámite	Tipo Solicitud	Régimen	Clasificación Régimen	Condición de la mercancía	Fracción arancelaria
1 <input checked="" type="checkbox"/>	020130010032013295300C	Inicial	Definitivos	De importación	Nuevo	autorización a que se refiere Regla 8ª de las Complementarias para la interpretación y aplicación de la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación

Búsqueda Folio    Eliminar Registro

**\*Motivo Cancelación**

1

2



9.- Deberá dar click en requisitos obligatorios (1) para poder adjuntar el escrito por parte de la empresa donde se indiquen el número de folio de la solicitud que desea desistir o la clave de aviso automático que desea cancelar y presionar el botón Siguiente (2).

**Cargar archivos**

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 474150. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Capturar Solicitud    **2** Requisitos Necesarios     Anexar Requisitos     Firmar Solicitud

    (2)

**Requisitos Obligatorios**

Requisitos Obligatorios	Tipo de Documento
Documentos Complementarios	

1

« <<    Página 1    de 1    >> »    Mostrando 1 - 1 de 1

10.- Buscar el archivo correspondiente del escrito libre con la justificación de la cancelación o desistimiento, firmado por el representante legal de la empresa. A continuación presionamos Siguiente (1).

**Cargar archivos**

Capturar Solicitud     Requisitos Necesarios    **3** Anexar Requisitos     Firmar Solicitud

        (1)

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Documentos Complementarios	SiPasa2.pdf	<input type="button" value="Ver documento"/>



11.- Para concluir el trámite correspondiente procede a firmar (1) la solicitud digitalmente

**Firmar**

✓ Capturar Solicitud    ✓ Requisitos Necesarios    ✓ Anexar Requisitos    **4 Firmar Solicitud**

[Anterior](#)

\* Registro Federal de Contribuyentes

\* Clave de la llave privada

\* Llave privada (\*.key)  
 [Buscar](#)

\* Certificado (\*.cer)  
 [Buscar](#)

[Firmar](#)


1

Una vez firmada la solicitud nos muestra el acuse de recepción del trámite junto con su número De solicitud. Para consultar el acuse damos doble click al ícono Descargar:

**Acuse de Recibo**

Su solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0201400100520132953000002>.

**Acuse (s)**

No.		Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

Muestra el acuse de solicitud